

Inhaltsverzeichnis

1. Installation.....	S.1
2. Ersteinrichtung.....	S.1
3. Ergänzende wichtige Schritte nach der Ersteinrichtung.....	S.8
4. Zweiten Elternteil/Erziehungsberechtigten hinzufügen...S.9	
5. Weiteres Kind verbinden.....	S.10
6. Wie kommuniziere ich mit der Schule/der Lehrerin.....	S.13
7. Mitteilungszentrale.....	S.17
8. Grunddaten vom Kind.....	S.19
9. Ein Kind krankmelden.....	S.21
10. Schoolfox über den PC (Browser) nutzen.....	S.23

1. Installation


Sofern Sie über ein Smartphone / Tablet verfügen, haben Sie die Möglichkeit, sich die SchoolFox-App im Google-PlayStore oder Apple AppStore kostenlos herunterzuladen. Klicken Sie hierzu einfach auf das entsprechende Symbol.



Alle, die keine App installieren wollen oder nicht über ein entsprechendes Endgerät verfügen, können sich auch über die Weboberfläche mit ihrem PC verbinden. Mehr dazu finden Sie unter Abschnitt 12. „Schoolfox über den PC (Browser) nutzen“.

2. Ersteinrichtung

Nach erfolgreicher Installation starten Sie die App und können sich nun mit der Schule verbinden.

<p>Schritt 1</p> <p>Erlauben Sie der App Ihnen Mitteilungen, der Schule auf Ihrem Endgerät anzuzeigen</p>	
---	--

Schritt 2

Die App zeigt Ihnen nun einige Hinweise und am Ende klicken Sie auf „Mit SchoolFox Starten!“ (roter Pfeil)



Schritt 3

Wählen Sie nun „Ich bin neu hier“ aus. (roter Pfeil)



Schritt 4

Klicken Sie auf „*Einladungscode eingeben*“, um den individuellen Einladungscode Ihres Kindes einzugeben.
(roter Pfeil)



→ Wenn Sie mehrere Kinder in unserer Schule haben, verfügen Sie auch über mehrere Einladungscode. Die Kinder werden hintereinander mit der App verbunden. Mehr dazu finden Sie in Abschnitt 5: „Weiteres Kind verbinden.“

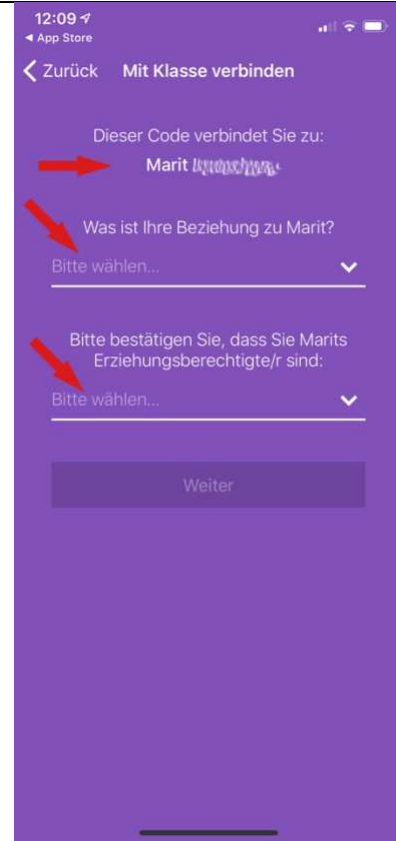
Schritt 5

Geben Sie nun den Einladungscode ein und klicken auf „Konto erstellen“



Schritt 6

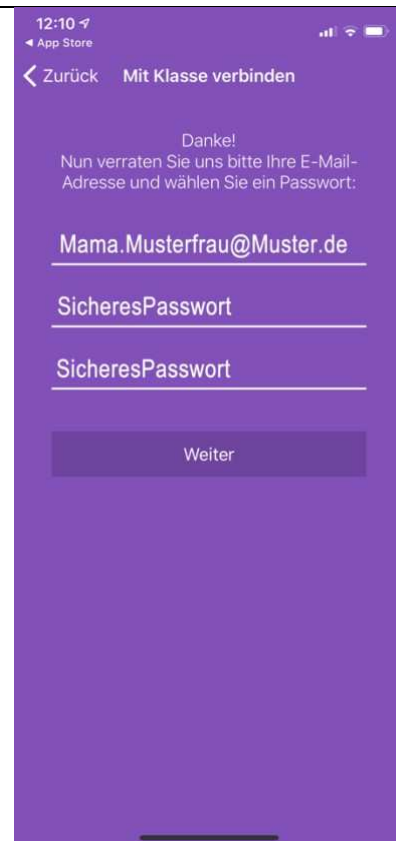
Nun können sehen Sie zu welchem Kind Ihr Einladungscode zugehörig ist (Pfeil 1) und tragen bitte im nachfolgenden Dialog Ihre Beziehung zum Kind (Pfeil 2) und ob Sie Erziehungsberechtigter (Pfeil 3) sind ein und bestätigen mit „Weiter“



Schritt 7

Nun erfolgt eine Benutzerkontoerstellung mit Ihrer E-Mailadresse und einem selbstauszuwählenden sicheren Passwort.

Notieren Sie sich die Zugangsdaten zur Sicherheit!

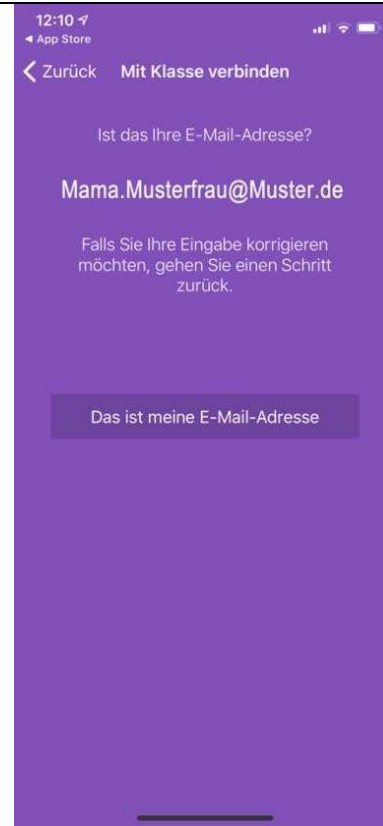


SchoolFox – Handreichung für Eltern

Ihre Mailadresse und das Passwort werden im weiteren Verlauf der Ersteinrichtung in der App gespeichert und müssen nicht ständig eingegeben werden. Falls Sie das Endgerät jedoch einmal wechseln oder sich über die Weboberfläche anmelden wollen, benötigen Sie diese Zugangsdaten. Die Schule hat weder Einsicht auf die Daten, noch kann Sie diese zurücksetzen oder verändern.

Schritt 8

Bestätigen Sie, dass Ihre eingegebene Mailadresse richtig ist.



Schritt 9

Geben Sie nun noch Ihren Vornamen und Nachnamen an und akzeptieren Sie die Nutzungsbedingungen und Datenschutzbestimmungen. Klicken Sie anschließend auf „Bestätigen“



12:10
App Store

< Zurück Mit Klasse verbinden

Super!
Und nun zum letzten Schritt:
Wie dürfen wir Sie ansprechen?

Frau

Mama

Musterfrau

Ich bin mit den allgemeinen Nutzungsbedingungen und den Datenschutzbestimmungen einverstanden

Bestätigen

Schritt 10

In diesem Schritt können Sie nun die Registrierung abschließen.

Den Button für Informationen des Herstellers zu Schoolfox können Sie optional bestätigen.



12:11
App Store

< Zurück Mit Klasse verbinden



E-Mails von SchoolFox
Wir möchten gerne per E-Mail mit Ihnen in Kontakt bleiben

In unregelmäßigen Abständen versenden wir Informationen per E-Mail um Sie über neue SchoolFox-Funktionen oder interessante News aus der Bildungswelt zu informieren

Übrigens: am Ende jeder E-Mail finden Sie einen Link, um diese wieder abzubestellen

Ja, bitte informieren Sie mich per E-Mail

Registrierung abschließen

Schritt 11

Sie erhalten nun eine E-Mail auf die angegebene Adresse. In der E-Mail findet sich ein Link, mit dem Sie Ihr Konto aktivieren. Klicken Sie in der E-Mail auf den Link und kehren Sie anschließend zu SchoolFox-App zurück.



Schritt 12

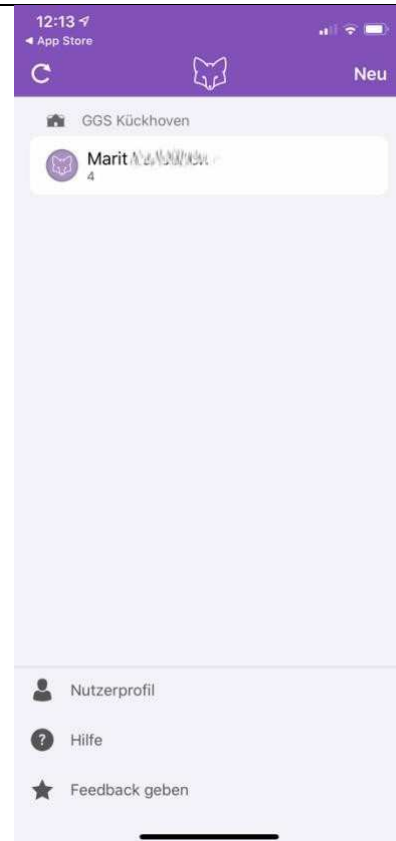
Nun melden Sie sich mit den zuvor vergebenen Daten an und speichern diese in der App.



Schritt 13

Sie sind nun in der App über Ihr Kind mit der Haidwaldschule und der entsprechenden Klasse verbunden.

Es sind jetzt noch wichtige Schritte notwendig, die wir im Folgenden erklären.

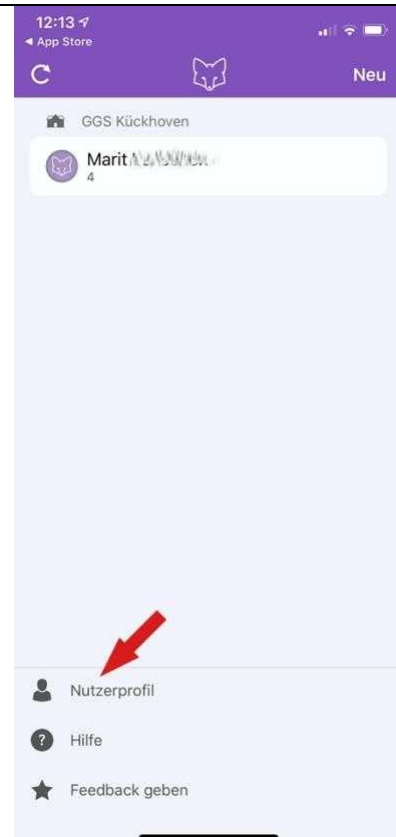



3. Ergänzende wichtige Schritte nach Ersteinrichtung

Nach der Ersteinrichtung ist es wichtig, dass Sie weitere Angaben zu Ihrem Kind ergänzen.

Schritt 1

Klicken Sie auf „Nutzerprofil“ (roter Pfeil)



<p>Schritt 2</p> <p>Bitte klicken Sie am oberen rechten Bildschirmrand auf „<i>Bearbeiten</i>“ (roter Pfeil) und ergänzen Sie die Notfallkontaktnummern im roten Kasten.</p> <p>Sollte ein zweiter Erziehungsberechtigter über das Kind mit der Schule verbunden sein, so kann auch dieser zwei eigene Notfallkontaktnummern eintragen.</p>	
---	---

Erklärung der weiteren Funktionen:

Ruhe-Zeiten = Bei Aktivierung erhalten Sie in der angegebenen Ruhezeit keine Push- Nachrichten auf Ihrem Endgerät angezeigt.

Am Wochenende stumm schalten = Bei Aktivierung erhalten Sie am Wochenende keine Push-Nachrichten auf Ihrem Endgerät angezeigt.

4. Zweiten Erziehungsberechtigten hinzufügen

Mit dem persönlichen Einladungscode Ihres Kindes können sich zwei Elternteile/Erziehungsberechtigte jeweils auf ihrem eigenen Smartphone mit der App verbinden.


Befolgen Sie hierzu auf dem Gerät des zweiten Erziehungsberechtigten bitte die Schritte

„Installation, Ersteinrichtung und Ergänzende wichtige Schritte nach Ersteinrichtung“.

5. Weiteres Kind verbinden

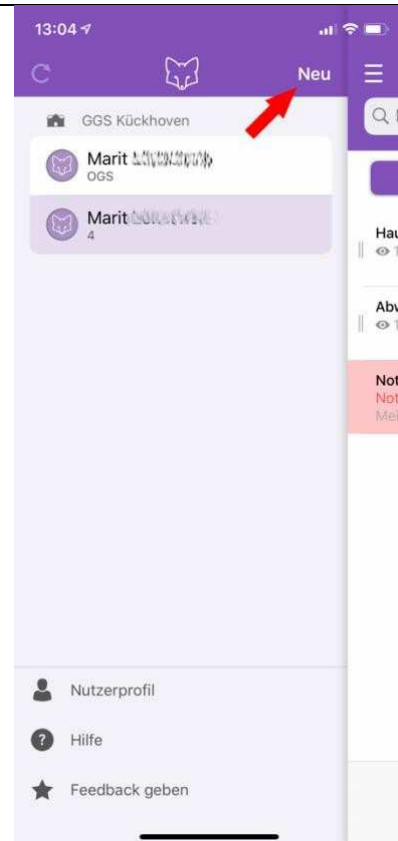
Haben Sie zwei Kinder auf der Schule, z. B. in der ersten und vierten Klasse, so hat jedes Kind einen eigenen Einladungscode erhalten, mit dem Sie sich über die App verbinden können.

Zum Hinzufügen des zweiten Kindes gehen Sie bitte wie folgt vor:

<p>Schritt 1</p> <p>Klicken Sie auf das Menü (roter Pfeil)</p>	
--	---

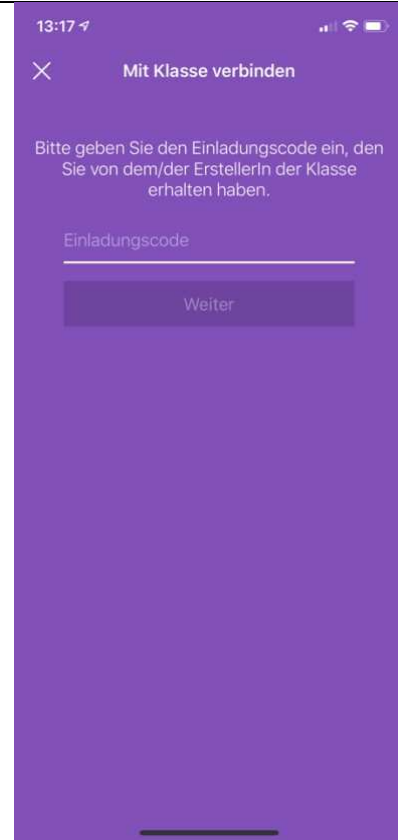
Schritt 2

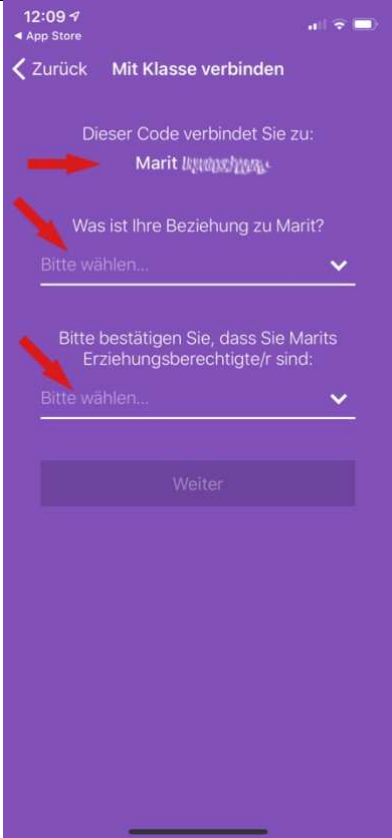
Klicken Sie am oberen rechten Bildschirmrand auf „Neu“ (roter Pfeil)



Schritt 3

Geben Sie nun den Einladungscode des zweiten Kindes ein und klicken Sie auf „Weiter“.



<p style="text-align: center;">Schritt 4</p> <p>Nun können sehen Sie zu welchem Kind Ihr Einladungscode zugehörig ist (Pfeil 1) und tragen bitte im nachfolgenden Dialog Ihre Beziehung zum Kind (Pfeil 2) und ob Sie Erziehungsberechtigter (Pfeil 3) sind ein und bestätigen mit „Weiter“</p>	
--	---

<p style="text-align: center;">Schritt 5</p> <p>Sie haben nun das zweite Kind erfolgreich mit der App verbunden.</p>	
---	--

Achtung: Es kann einige Minuten in Anspruch nehmen, bis Ihr zweites Kind angezeigt wird.

6. Wie kommuniziere ich mit der Lehrerin?

Sie können mit der Schulleitung, mit den KlassenlehrerInnen und den Fachlehrern in wichtigen Fällen kommunizieren. Unter dem Namen Ihres Kindes finden Sie die jeweilige Bezeichnung, um sich an die richtige Person zu wenden. Wir möchten darauf hinweisen, dass der Weg in der Regel **IMMER** zunächst über die Klassenlehrerin verläuft.

Schritt 1

Klicken Sie auf die entsprechende richtige Gruppe.

Schritt 2

Klicken Sie nun oben rechts auf das Symbol mit dem Blatt und Stift

Schritt 3

Klicken Sie auf „*Neue Nachricht*“



Schritt 4

Wählen Sie einen Betreff (1.) und fügen Ihre Nachricht hinzu (2.).

Unter „*Datei hinzufügen*“ (3.) haben Sie die Möglichkeit mit Ihrer Kamera am Smartphone z. B. Aufgaben, Dokumente o.Ä. in der Nachricht hinzuzufügen.

Klicken Sie anschließend auf den Pfeil oben rechts (4.)



Beispiel: eine Datei
hinzufügen z. B.
Aufgaben

Schritt 5

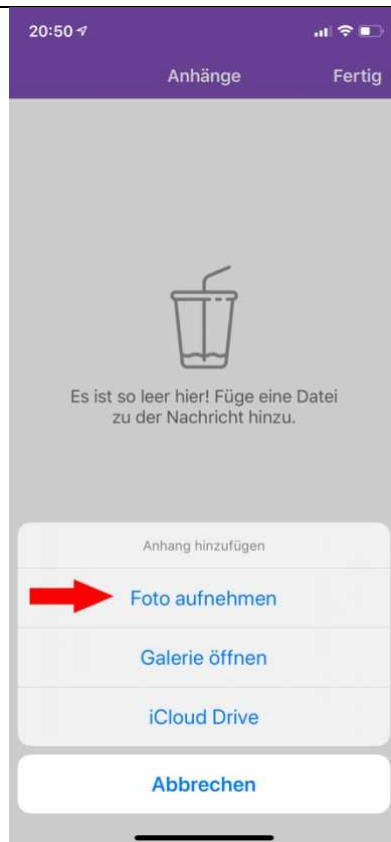
Klicken Sie auf „Anhang hinzufügen“



Schritt 6

Klicken Sie auf „Foto aufnehmen“,
um
etwas abzufotografieren.

Haben Sie bereits den Anhang
abfotografiert, können Sie auch auf
Ihre Fotos zugreifen. Wählen Sie hierzu
„Galerie öffnen“

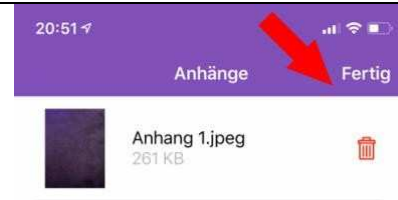


Achtung: Sie werden evtl. aufgefordert der App Zugriff auf Ihre Kamera / Ihren Fotos zu gewähren. Bitte erlauben Sie dies.

Schritt 7

Sie sehen nun den Anhang, der mit der Nachricht versendet wird.
Möchten Sie einen weiteren Anhang / eine weitere Seite an die Nachricht hinzufügen, klicken Sie erneut auf „Anhang hinzufügen“ und folgen dem Schritt 6 dieser Anleitung.

Wenn alle Anhänge hinzugefügt sind,
klicken Sie bitte auf „Fertig“ oben rechts des Bildschirmrandes.



weitere Seite hinzufügen?



Schritt 8

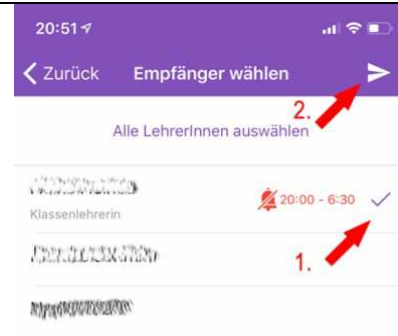
Klicken Sie auf den Pfeil oben rechts, um zur Auswahl des Empfängers zu gelangen.



Schritt 9

Wählen Sie nun zunächst den Empfänger aus, an den die Nachricht gesendet werden soll. Die ausgewählten Empfänger werden Ihnen durch einen Haken angezeigt (1).

Klicken Sie anschließend auf den kräftigen Pfeil am rechten Bildschirmrand um die Nachricht zu verschicken (2).

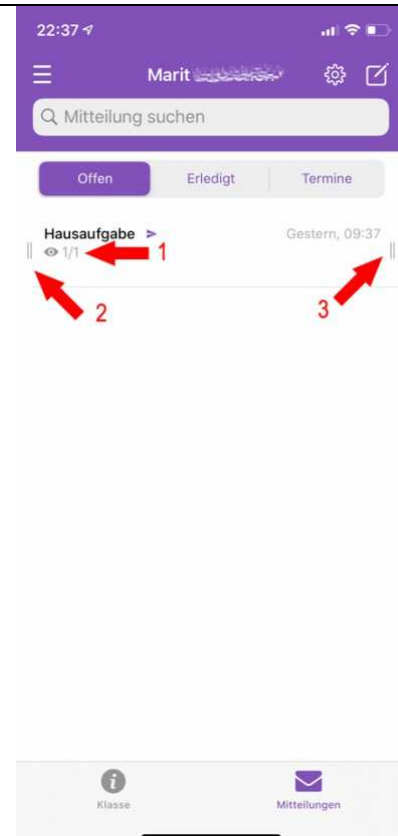


7. Mitteilungszentrale

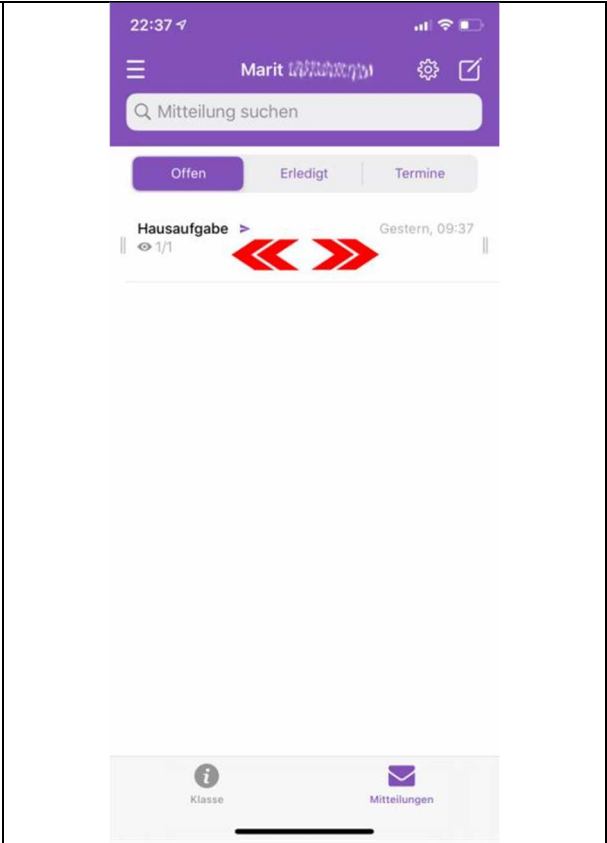
In der Mitteilungszentrale können Sie Nachrichten und Meldungen verwalten.

Unter (1) sehen Sie, wie viele der Empfänger, die Nachricht bereits gesehen haben.

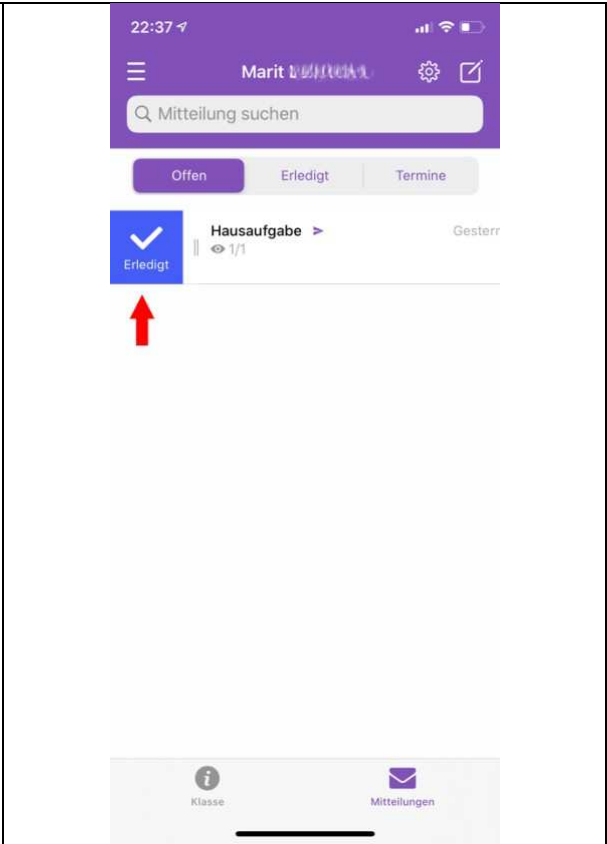
Unter (2) und (3) sehen Sie zwei senkrechte Linien, die Ihnen anzeigen, dass hier eine weitere Funktion hinterlegt ist, die Sie durch Wischen mit dem Finger ansehen können.



Wischen Sie also nach links oder rechts mit Ihrem Finger



Wischen Sie nach links, können Sie die Nachricht als „Erledigt“ markieren und wird in den Bereich der erledigten Nachrichten verschoben.



Wischen Sie nach rechts, können Sie sehen, welcher Empfänger die Nachricht gesehen hat.

8. Grunddaten vom Kind

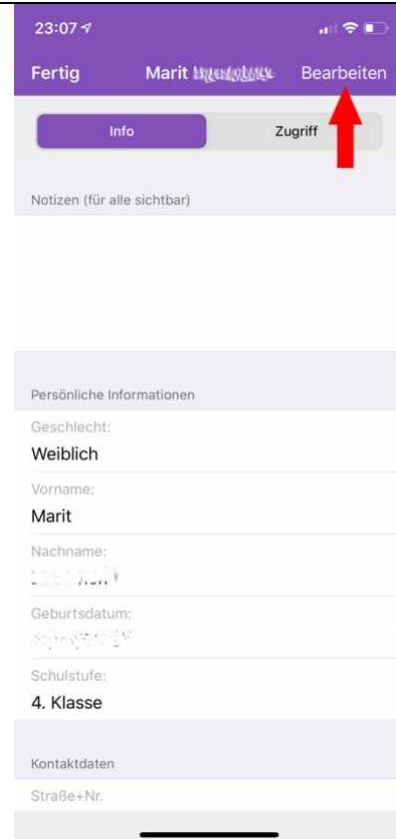
Die Daten Ihres Kindes wurde bereits in Schoolfox hinterlegt. Sie haben die Möglichkeit weitere Daten, wie Adresse, Geburtsdatum oder besondere Hinweise zu hinterlegen. Diese Daten können nur von der Schule und den Lehrerinnen und Lehrern gesehen werden – nicht von anderen Eltern!

Schritt 1

Klicken Sie hierzu auf das Einstellrad

Schritt 2

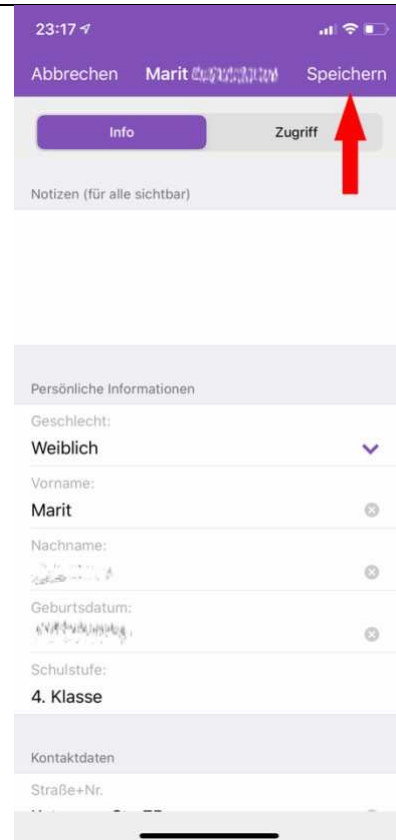
Klicken Sie auf „Bearbeiten“



Schritt 3

Ergänzen Sie nun alle Daten und klicken Sie anschließend auf „Speichern“.

Das Feld „Notizen“ kann von allen Lehrerinnen und Lehrern eingesehen werden, auch wenn diese nicht der Klasse Ihres Kindes zugewiesen sind!



Achtung: Sollten Sie umziehen ersetzt das Ändern der Adresse in der App nicht das Melden der neuen Anschrift in der Schule!

9. Ein Kind krankmelden

Ist Ihr Kind erkrankt, so können Sie es über SchoolFox krankmelden.

Schritt 1

Klicken Sie in der [Mitteilungszentrale](#) des entsprechenden Kindes und der Klassengruppe oben rechts auf das Symbol mit dem Papier und Stift (1).

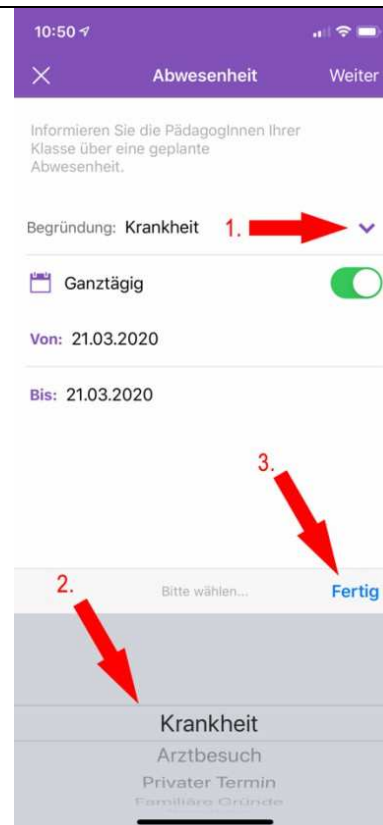
Klicken Sie anschließend auf „Abwesenheit“ (2).

Sollten Sie mehrere Kinder an der Schule haben, wählen Sie über das Menü oben links (drei horizontale Linien), das entsprechende Kind aus.



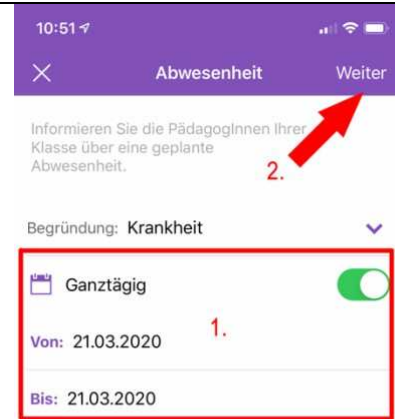
Schritt 2

Wählen Sie nun unter „Begründung“ einen zutreffenden Grund über die Abwesenheit Ihres Kindes aus (1) und klicken Sie anschließend auf „Fertig“.



Schritt 3

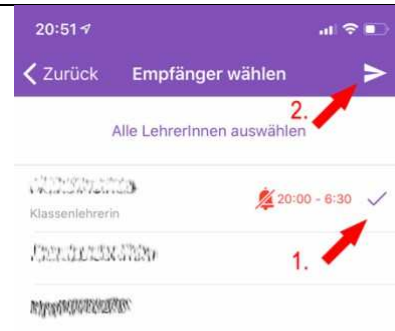
Wählen Sie den Zeitraum der Abwesenheit aus (roter Kasten (1)).
Klicken Sie anschließend auf „Weiter“.



Schritt 4

Wählen Sie nun zunächst den Empfänger aus. Die ausgewählten Empfänger werden Ihnen durch einen Haken angezeigt (1).

Klicken Sie anschließend auf den kräftigen Pfeil am rechten Bildschirmrand um die Meldung zu verschicken (2).



Achtung: Die Regularien über die Krankmeldung vor Schulbeginn und die anschließende Abgabe einer Entschuldigung bestehen weiterhin unverändert fort!

10. SchoolFox über den PC nutzen

Falls Sie keine App auf Ihrem Smartphone nutzen möchten, können Sie SchoolFox von jedem beliebigen PC aus nutzen.
Rufen Sie dazu Ihren Browser auf und geben folgende

Adresse ein: <https://web.schoolfox.com>

Die Weboberfläche von SchoolFox ist gleich zu der, der App aufgebaut, sodass Sie sich für die Registrierung und späteren Nutzung an die Schritte dieser Anleitung halten können.